

Утверждена

приказом начальника

МКУ «Отдел образования»

Н.В.Карпова

Приказ № 296 от 29.08.2022



Дорожная карта реализации целевой модели наставничества
Тюльчинского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	• Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. • Разработка и утверждение положений о наставничестве. • Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества, издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	август	Якупова Р.З.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.		сентябрь	Якупова Р.З.
	Информирование педагогов, обучающихся о	Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		сентябрь	Алексеева И.Х.
		Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Руководитель ОО -		сентябрь	Якупова Р.З., Алексеева И.Х.,

	возможностях и целях целевой модели наставничества	учитель», «Учитель - учитель»....		наставники
		- Участие в педагогических советах. - Информирование на Сайте организации	октябрь	наставники
2	Формирование базы наставляемых	- Проведение анкетирования среди педагогов-участников программы наставничества. - Сбор согласий на обработку персональных данных	октябрь	Якупова Р.З.
		сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	октябрь	Якупова Р.З.
3	Формирование базы наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, участвующих в программе наставничества. - Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь	Якупова Р.З.
		Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и ознакомления с программой наставничества	октябрь	Якупова Р.З., Алексеева И.Х.
4	Формирование наставнических пар, групп	- Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	октябрь	Якупова Р.З.
		- Психологическое тестирование на совместимость работы в паре, личные встречи. - Анализ групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	ноябрь	Алексеева И.Х., педагог-психолог
	Закрепление наставнических	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	октябрь	Якупова Р.З.

	пар. групп	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	октябрь	Наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч с наставниками и наставляемыми. • Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого; встреча в неформальной обстановке • Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. • Регулярные встречи наставника и наставляемого: - оказание методической помощи по ведению школьной документации - взаимопосещение уроков и внеурочных занятий - проведение мастер-класса по анализу и самоанализу урока - выстраивание индивидуальной траектории развития молодого специалиста - промежуточная оценка деятельности и корректировка индивидуального образовательного маршрута	октябрь ежеквартальное но в теч.года	Наставники
6	Завершение наставничества	Отчеты по планам работ направлений наставничества (1 раз в квартал) Мотивации иощипрениянаставников • Разработката анкет с целью: • Проведения мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. • Проведения мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. • Мониторинга и оценки влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. • Внесение критерия оощипрения работы наставника в положение о стимулирующих выплатах в образовательных организациях. • Вручение Благодарственных писем партнеров наставникам	апрель август май	наставники Якупова Р.З., Наставники директора образовательных организаций Якупова Р.З.

			• Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров. • Проведение районного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара " - Выпуск сборника с лучшими работами наставнической работы	в течение года май июнь	Якупова Р.З. Якупова Р.З., наставники Якупова Р.З., наставники
--	--	--	--	--	---